

Awdurdod Parc Cenedlaethol Arfordir Penfro



RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU 2024-25

Gorffennaf 2024

Mae'r ddogfen hon ar gael yn Saesneg hefyd

	MYNEGAI	PAGE
1.	CYFLOG SYLFAENOL	1
2.	UWCH GYFLOGAU	1
3.	PENDERFYNIAD I ILDIO HAWL AM LWFANS	1
4.	ATAL AELOD DROS DRO	1
5.	AD-DALU CYFLOGAU, LWFANSAU NEU FFIOEDD	2
6.	TALIADAU	2
7.	CYFRANIAD TUAG AT GOSTAU GOFAL A CHYMORTH PERSONOL	2
8.	ABSENOLDEB OHERWYDD SALWCH I DDEILIAID UWCH GYFLOGAU	3
9.	TALIADAU I AELODAU CYFETHOLEDIG	3
10.	LWFANSAU TEITHIO A CHYNHALIAETH	4
11.	PENSIYNAU	6
12.	CEFNOGI GWAITH AELODAU'R AWDURDOD	6
13.	CYDYMFFURFIAETH	6
	ATODLEN 1: RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2023/24	7
	ATODLEN 2: DYLETSWYDDAU CYMERADWY	9
	ATODLEN 3: COSTAU MILLTIROEDD	10
	ATODLEN 4: CYDYMFFURFIAETH	11

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol sy'n gymwys i daliadau a wneir i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig awdurdodau lleol, Awdurdodau Parciau Cenedlaethol ac Awdurdodau Tân ac Achub.

1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod o'r Awdurdod.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel a benderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel a nodir yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel a bennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Mae pob Uwch Gyflog yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 2.5 **Ni all** Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog wrth ei awdurdod/hawdurdod cyfansoddol gael cyflog gan yr Awdurdod Parc Cenedlaethol.
- 2.6 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i Gyflog ar sail pro-rata.

3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr Awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod Dros Dro

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu Reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy i'r Aelod hwnnw/honno mewn perthynas â'r cyfnod y mae'n cael ei atal/hatal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).

- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu Reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:

- (a) wedi'i atal/hatal neu ei atal/hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod neu Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan III o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
- (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig;
- (c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei had-dalu.

6. Taliadau

- 6.1 Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud gan trwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar ddiwrnod gwaith olaf y mis.
- 6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

- 7.1 Bydd cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig sydd â chyfrifoldebau gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofynion gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn ysgwyddo costau yn sgil darparu'r cyfryw ofal wrth ymgymryd â dyletswyddau 'cymeradwy' yr Awdurdod.
- 7.2 Mae cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn gymwys yn achos dibynnydd o dan 16 oed, neu blentyn neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda'r Aelod fel rhan o'r teulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth, y gall Aelod neu Aelod Cyfetholedig ddangos bod arnynt angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd gall yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.

7.3 Gall Aelodau cymwys hawlio cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb fel a nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am gyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democraataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Oherwydd Salwch i Ddeiliaid Uwch Gyflogau

8.1 Mae'r trefniant hwn yn berthnasol i Aelodau sy'n ddeiliaid Uwch Gyflogau, gan gynnwys Aelodau a benodwyd gan Lywodraeth Cymru, ond nid yw'n berthnasol i Aelodau Cyfetholedig.

8.2 Mae'r trefniadau ar gyfer absenoldeb tymor hir (a'i diffinnir fel absenoldeb ardystiedig y tu hwnt i bedair wythnos) fel a ganlyn:

- (a) Uchafswm hyd absenoldeb oherwydd salwch o fewn y cynigion hyn yw 26 wythnos neu nes bod cyfnod yr Aelod yn y swydd yn dod i ben, pa bynnag sydd gyntaf (ond, os bydd yn cael ei ailbenodi/hailbenodi bydd unrhyw ran o'r 26 wythnos sy'n weddill yn cael ei chynnwys);
- (b) O fewn y terfynau hyn gall deiliad Uwch Gyflog sydd ar absenoldeb hirdymor oherwydd salwch barhau i gael cydnabyddiaeth ariannol am y swydd a ddelir os yw'r Awdurdod yn penderfynu hynny;
- (c) Mater i'r Awdurdod yw penderfynu a yw'n mynd i benodi rhywun i ddirprwyo ar ran y sawl sy'n absennol ond bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gynnwys i gael yr Uwch Gyflog sy'n briodol i'r swydd;
- (ch) Pan fo'r Awdurdod yn cytuno i dalu Aelod sy'n dirprwyo, rhaid hysbysu Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, a hynny o fewn 14 diwrnod i ddyddiad y penderfyniad, ynghylch y manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd disgwylid y trefniant dirprwyo. Rhaid diwygio'r Rhestr Cydnabyddiaeth Ariannol yn unol â hynny.

9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

9.1 Telir ffi ddyddiol (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.

9.2 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

9.3 Mae'r Swyddog Monitro yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.

9.4 Gall y Swyddog Monitro benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.

- 9.5 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel un hyd at 4 awr.
- 9.6 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel un dros 4 awr.
- 9.7 Mae'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu y dylid caniatáu hyblygrwydd lleol i'r Swyddog Monitro benderfynu pa bryd y bydd yn briodol cymhwyso cyfradd fesul diwrnod, cyfradd fesul hanner diwrnod neu ddefnyddio cyfradd fesul awr pan fo'n synhwyrol cyfuno nifer o gyfarfodydd byr
- 9.8 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod, ynghyd â'r tâl fesul awr, ar gyfer Cadeirydd y Pwyllgor Safonau, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.
- 9.9 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod, ynghyd â'r tâl fesul awr, ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 Egwyddorion Cyffredinol

- 10.1.1 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y'u nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo Aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol. Wrth asesu pa mor gosteffeithiol ydyw trefniadau teithio, bydd ystyriaeth yn cael ei roi i'r amser teithio. Gall hawliad Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol gael ei leihau gan y swm priodol.
- 10.1.2 Lle y bo'n bosibl dylai Aelodau rannu trafndiaeth.
- 10.1.3 Dylai'r pellter a hawliar am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd o'r man lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni i'r man dychwelyd.
- 10.1.4 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 10.1.5 Pan fydd Aelod yn cael ei atal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu Reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo mewn perthynas â'r cyfnod y mae'n cael ei atal gael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.
- 10.1.6 Lle darperir cludiant gan yr Awdurdod i fynychu ymweliadau safle, digwyddiadau hyfforddiant, cynadleddau a chyfarfodydd allanol, dylai'r Aelodau cyfeirio at Bolisi Teithio yr Aelodau am arweiniad.

10.2. Teithio mewn Cerbyd Personol

- 10.2.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.

- 10.2.2 Mae'r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 10.2.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.
- 10.3 Taith Trên/Bws
- 10.3.1 Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.
- 10.3.2 Bydd Gwasanaethau Democrataidd yn prynu tocynnau bws a rheilffyrdd angenrheidiol i Aelodau cyn y teithiau. Os bydd angen i Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, sy'n annhebygol o ddigwydd, bydd y taliad yn cael ei ad-dalu ar ôl cyflwyno'r tocyn a ddefnyddiwyd a/neu dderbynneb.
- 10.4 Costau Tacsï
- 10.4.1 Bydd costau tacsï ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.
- 10.5 Costau Teithio Awyr
- 10.5.1 Caniateir teithio mewn awyren os mai dyma'r dull mwyaf costeffeithiol o deithio. Mae'n ofynnol cael caniatâd y Prif Weithredwr a bydd tocynnau yn cael eu prynu gan y Gwasanaethau Democrataidd.
- 10.6 Teithio Dramor
- 10.6.1 Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu gydag awdurdodiad y Prif Weithredwr. Bydd Gwasanaethau Democrataidd yn trefnu teithio a llety.
- 10.7 Costau Teithio Eraill
- 10.7.1 Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.
- 10.8. Llety Dros Nos
- 10.8.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnwys yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan Reolwr y Gwasanaethau Democrataidd.
- 10.8.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdal neu ei anfonebu.
- 10.8.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

10.9 Lwfans Cynhaliaeth

10.9.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneg / derbynebau)

10.9.2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn yr Awdurdod.

10.10 Ceisiadau a Thaliadau

10.10.1 Rhaid i hawliad am lwfansau teithio a chynhaliaeth gael ei wneud yn ysgrifenedig o fewn pum niwrnod o ddiwedd y mis calendr y mae hawl i lwfans yn berthnasol iddo a rhaid cyflwyno'r derbynebau perthnasol gyda'r hawliad.

10.10.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu trwy greddyd banc uniongyrchol.

10.11 Osgoi dyblygu

10.11.1 Rhaid i hawliad am lwfans teithio neu lwfans cynhaliaeth gynnwys datganiad wedi'i lofnodi gan yr Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig yn nodi nad yw'r Aelod/Aelod Cyfetholedig wedi gwneud ac na fydd yn gwneud unrhyw hawliad arall mewn perthynas â'r mater y mae'r hawliad yn ymwneud ag ef neu mae'n rhaid anfon datganiad o'r fath gyda'r hawliad.

11. **Pensiynau**

11.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

12. **Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod**

12.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Cynorthwyo a Datblygu Aelodau yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r Awdurdod llawn.

12.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.

12.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

13. **Cydymffurfiaeth**

13.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel a nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2024-25

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL	SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
Yr Aelodau etholedig a enwir a ganlyn o'r Awdurdod: 1. Y Cynghorydd Maureen Bowen 2. Y Cynghorydd Claire George 3. Y Cynghorydd Dr Simon Hancock 4. Mrs Sarah Hoss 5. Mrs Julie James 6. Y Cynghorydd Mike James 7. Mr Gwynn Jones 8. Y Cynghorydd Peter Morgan 9. Dr Rosetta Plummer 10. Y Cynghorydd Mrs Bethan Price 11. Y Cynghorydd Mrs Sam Skyrme-Blackhall 12. Y Cynghorydd Vanessa Thomas 13. Y Cynghorydd Anji Tinley 14. Y Cynghorydd Mrs Michele Wiggins 15. Y Cynghorydd Chris Williams	£5,265

	HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)	SWM BLYNYDDOL YR UWCH GYFLOG	
	RÔL	AELOD	
1.	Cadeirydd yr Awdurdod	Y Cynghorydd Mrs Di Clements	£14,598
2.	Dirprwy Gadeirydd yr Awdurdod	Dr Rachel Heath-Davies	£9,005
3.	Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Datblygu	Dr Madeleine Havard	£9,005

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG
RÔL	AELOD	
Cadeirydd y Pwyllgor Safonau	Mr John Daniels	£268 Ffi Ddyddiol £134 Ffi ½ Diwrnod £33.50 Taliad cyfradd fesul awr
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Safonau	Mr Phillip Davies Mrs Wendy Taylor	£210 Ffi Ddyddiol

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG
RÔL	AELOD	
	Mrs Victoria Tomlinson	£105 Ffi ½ Diwrnod £29.75 Taliad cyfradd fesul awr

Cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol
Pob Aelod
<ul style="list-style-type: none"> • Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru ag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu yn unol â thystiolaeth. • Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n gyfwerth â'r Cyflog Byw Gwirioneddol (fel y'i diffinnir gan y <i>Living Wage Foundation</i>) ar yr adeg pan aethpwyd i'r costau.

Cymorth Aelodau – beth a ddarperir yn nhermau ffôn, y rhyngrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 6)	
Mynediad at e-bost i bob Aelod	
Cymorth rhyngrwyd i bob Aelod	

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy:

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw Bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o'r fath corff;
- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan Bwyllgor o'r Awdurdod;
- dyletswydd a ymgwymerir yn unol â Rheol Sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd a ymgwymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod;
- cyflawni dyletswydd arall a gymeradwywyd gan yr Awdurdod, neu unrhyw ddyletswydd o ddsbarth a gymeradwywyd, at bwrpas neu mewn cysylltiad â chyflawni swyddogaethau'r Awdurdod neu unrhyw un o'i Bwyllgorau.

ATODLEN 3

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau pedal	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Tâl ychwanegol am deithwyr eraill	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Hyd at uchafswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os berthnasol, ar yr amod bod derbynebaw i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

Llety dros nos

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain, a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar ei wefan y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys taliadau cydnabyddiaeth ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar ei wefan ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol Aelod a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi Uwch Gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar ei wefan yn flynyddol y Rhestr o Gydabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau/Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r Awdurdod a'i Bwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau/Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.